



ALLEGATO 1 - VADEMECUM

Gli eventi socio-culturali sono caratterizzati da una impronta ambientale significativa; opportunamente definiti possono però diventare occasione di responsabilità e di azione ambientale, oltre che strategia di comunicazione e di posizionamento green per le realtà organizzatrici. Ogni evento può essere progettato e gestito minimizzando la propria impronta ambientale, diventando occasione di coinvolgimento degli stakeholder nelle attenzioni e negli impegni socio-culturale e ambientali dell'evento stesso e, più in generale, di un'intera organizzazione, o rete di organizzazioni come il Community Hub Culture Ibride.

Il presente vademecum rappresenta uno strumento utile per riflettere su come limitare l'impronta ambientale del programma di eventi CH per l'anno 2023, tramite loro opportuna progettazione e realizzazione (si invita a calcolare e gestire la loro carbon footprint al seguente link https://co2.myclimate.org/it/offset_further_emissions), al fine di contribuire a limitarne il più possibile l'impatto climatico sul nostro territorio. Si tratta di un percorso integrato al processo di welfare culturale attivato dal CH a Siena, affinché le progettualità supportate nel 2023 siano anche occasione di concreta azione ambientale e strumento di responsabilità, comunicazione e di ingaggio green degli stakeholder coinvolti.

Viene di seguito proposta un'analisi riferita agli spazi/sede che potrebbero essere utilizzati per gli eventi, nonché un'analisi per ridurre l'impronta ambientale e l'impronta di carbonio di ciascun evento che verrà proposto. Le motivazioni che portano alla redazione del presente documento sono molte, tutte collegate alla valorizzazione del programma CH anche in chiave sostenibile.

Queste indicazioni (che non sono esaustiva ma indicative sull'approccio da tenere da parte di ciascuna organizzazione) permettono di:

- misurare il più correttamente possibile l'impronta ambientale e l'impronta di carbonio degli eventi CH,
- ridurre l'impronta ambientale e l'impronta di carbonio degli eventi CH,
- contenere/ridurre i costi grazie ad un uso razionale di energia e di prodotti,
- valorizzare il territorio che ospita l'evento, attraverso le risorse umane presenti e l'utilizzo di prodotti locali,
- coinvolgere partecipanti e stakeholder in scelte sostenibili,
- comunicare la responsabilità ambientale degli organizzatori aderenti al CH,
- posizionare il CH come rete aperta di soggetti responsabili,
- promuovere eventuali attività green (compensative) sul territorio.

Si propone una scheda anagrafica dedicata all'organizzazione, alle caratteristiche della sua sede ed alle abitudini adottate per le proprie attività.

Il documento analizza poi più nel dettaglio gli elementi che si suggerisce di considerare per provare ad organizzare un evento green.

SCHEDA ANAGRAFICA	
nome organizzazione (istituzione-associazione etc)	
settore specifico di intervento	
nome e cognome referente/i	
email e numero di telefono referente/i	
funzione/ruolo nell'organizzazione	

LA TUA SEDE		
è facilmente raggiungibile a piedi o con mezzi di trasporto pubblico?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
è un edificio energeticamente efficiente che massimizzano l'utilizzo della luce naturale e adotta politiche di risparmio dell'energia?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
è facilmente accessibile da persone con qualche disabilità?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
ha un'area esterna che può essere utilizzata per attività all'aperto anche in primavera o in estate?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
NELLA TUA SEDE		
viene effettuata una corretta gestione ambientale dal punto di vista dei consumi di energia (illuminazione, riscaldamento, rinfrescamento) e dei consumi idrici?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
sono presenti distributori ricaricabili per prodotti di igiene quali sapone, ecc	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
vengono applicate politiche di riduzione del consumo di carta-materiale stampato?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
viene incentivata la raccolta differenziata (sono presenti contenitori per materiali riciclabili)?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
per la pulizia degli spazi sono utilizzati prodotti sostenibili o con etichettatura ecologica (Ecolabel o equivalenti) con un ridotto impatto sulla salute umana e sull'ambiente?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
viene ridotto l'utilizzo di plastica, ad esempio attraverso distributori di acqua potabile?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
è disponibile un sistema di video o teleconferenza?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

FORMAZIONE E INFORMAZIONE		
la tua organizzazione prevede una formazione specifica per tutto il personale/volontari sui temi della sostenibilità e sugli impatti ambientali di eventi/attività programmati?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
il pubblico viene coinvolto/informato sulle scelte ambientali effettuate dalla tua organizzazione e su come si può contribuire al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

LE ATTIVITÀ PROMOSSE DALLA TUA ORGANIZZAZIONE		
se organizzi un evento/attività utilizzi prodotti a ridotto impatto ambientale e adotti misure atte a minimizzare tale impatto (non utilizzi bottiglie di plastica, fai la raccolta differenziata, usi prodotti con fibre riciclate/ecologiche etc.)?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
se prevedi un catering usi prodotti agroalimentari locali stagionali e a filiera corta?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
hai iniziative in corso che già riguardano cultura e sostenibilità?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
pensi di migliorare le tue iniziative che già riguardano cultura e sostenibilità?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Si riportano alcuni elementi utili per la progettazione di proposte da promuovere nel programma CH 2023:

Evento organizzato online o in presenza: da valutare l'impronta ecologica dell'una o dell'altra opzione (trasposti, vitto, alloggio etc).
Evento organizzato all'aperto o all'interno di uno spazio: valutare costi/risparmi energetici dell'una o dell'altra opzione tenendo conto delle caratteristiche degli spazi a disposizione (ad esempio, se si hanno a disposizione spazi all'aperto, quando sono riparati dal sole o da agenti atmosferici e in quale stagione dell'anno è preferibile utilizzarli etc.).
Durata dell'evento: da valutare i costi benefici di una programmazione rapportata agli obiettivi che possono essere raggiunti e al coinvolgimento interno esterno al CH
Mobilità dei partecipanti e degli ospiti/relatori: valutare la necessità di invitare/ospitare relatori, artisti extraterritoriali o se sia possibile usufruire/promuovere professionalità locali o territoriali.
Promozione delle iniziative e comunicazione: valutare mezzi e opportunità.
Accessibilità garantita a tutti e buona raggiungibilità dell'evento a piedi o tramite trasporto pubblico.
Scelta di materiali e allestimenti idonei.

Si riportano in fine alcune aree tematiche di dettaglio da valutare nella definizione di proposte CH; per ogni area tematica sono presenti i criteri ambientali da applicare, distinti in obbligatori e facoltativi, con indicazioni di possibili interventi per la applicazione del criterio espresso.

RIDUZIONE E GESTIONE DEI RIFIUTI	
Obbligatorio	Raccolta differenziata: garantire una corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti, coerente con le modalità di raccolta cittadine/territoriali.
Facoltativo	Piatti e stoviglie non monouso o solo da plastica vegetale: durante l'evento deve essere garantito l'utilizzo di piatti e stoviglie riutilizzabili o da plastica vegetale con l'obiettivo di ridurre la frazione non riciclabile dei rifiuti prodotti. Plastic free: si richiede ai partecipanti di portare stoviglie e bicchieri da casa.
	Plastic free: ridurre l'utilizzo di plastica attraverso distributori di acqua potabile, distribuzione di bottiglie biodegradabili, bicchieri a rendere, divieto di plastica monouso (cannucce, posate, piatti, bicchieri, etc.);
Modalità di verifica: la relazione finale dell'iniziativa dovrà riportare gli accorgimenti previsti.	

RIDUZIONE CONSUMI ENERGETICI SEDE DELL'INIZIATIVA - Attuazione di misure per ridurre i carichi ambientali collegati ai consumi energetici dell'evento.	
Obbligatorio	Ridurre al minimo i consumi energetici delle apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate. Usare di lampade per illuminazione a basso consumo energetico o Led. Fornire informazioni agli utenti sul comportamento da adottare durante la fruizione per ridurre i consumi energetici.
Facoltativo	Eliminare l'utilizzo di apparecchiature elettroniche. Programmare l'evento all'aperto sfruttando esclusivamente la luce naturale. Regolare le temperature negli spazi interni: uso di dispositivi atti a regolare gli impianti per la corretta gestione delle temperature nei luoghi chiusi (ad esempio con un sistema automatizzato di gestione degli impianti - accensione, regolazione e spegnimento - allo scopo di conseguire una riduzione del consumo energetico). Utilizzare energia proveniente da fonti rinnovabili. Utilizzare atri dispositivi a basso consumo per la riduzione dei consumi energetici.

Modalità di verifica: la relazione finale dell'iniziativa dovrà riportare gli accorgimenti previsti.

TRASPORTI - Si richiede di ridurre l'utilizzo di mezzi di trasporto privati per raggiungere l'evento, al fine di ridurre le emissioni di CO2 e altri gas effetto serra.

Obbligatorio	Evento accessibile con il trasporto pubblico: privilegiare la scelta di una sede servita dai trasporti pubblici.
	Informazioni sulla raggiungibilità dell'evento con i mezzi pubblici: promuovere una mobilità sostenibile attraverso materiale informativo (tramite sito web) dove indicare i migliori percorsi per raggiungere l'evento tramite trasporto pubblico.
Facoltativo	Collaborazioni ad hoc: attivazione di collaborazioni e sponsorizzazioni con l'azienda di trasporto pubblico locale al fine di promuovere la mobilità sostenibile dei partecipanti all'evento.
	Predisposizione servizio navetta.
	Strutture ricettive collegate con il trasporto pubblico: selezione e messa a disposizione del pubblico di un elenco di strutture ricettive ben collegate all'evento tramite trasporto pubblico locale.
	Uso mezzi a basso impatto ambientale per il trasporto dei materiali: a titolo esemplificativo privilegiare l'uso di veicoli elettrici, vetture ibride.
	Informazioni e materiali informativi sulla raggiungibilità dell'evento con servizi bike/car-sharing esistenti o messi a disposizione.

Modalità di verifica: la relazione finale dell'iniziativa dovrà riportare gli accorgimenti previsti.

PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

Obbligatorio	Informazioni sull'impatto dell'evento e sui metodi per ridurlo: promuovere sul sito web dell'evento i principi della sostenibilità adottati, le buone pratiche e le azioni intraprese per ridurre gli impatti ambientali associati all'evento.
	Informazione nel luogo dell'evento sugli impatti ambientali e comportamenti per ridurli.
	Informazioni sulla corretta gestione dei rifiuti durante l'evento con dettaglio circa le modalità di raccolta dei rifiuti prodotti.
Facoltativo	Informazioni sull'uso dell'acqua durante l'evento al fine di ridurre i consumi.
	Informazione sui consumi energetici durante l'evento: informare agli utenti sulle modalità adottate durante l'evento atti a ridurre i consumi energetici e sui corretti comportamenti da adottare.
	Predisposizione di materiali visivi per promuovere la raccolta differenziata: indicazioni su come svolgere correttamente la raccolta dei rifiuti (ad esempio cosa inserire all'interno dei vari tipi di cassonetti).

Modalità di verifica: la relazione finale dell'iniziativa dovrà riportare gli accorgimenti previsti.

RIDUZIONE DEL CONSUMO DI CARTA -MATERIALE STAMPATO E PROMOZIONALE

Politiche atte a perseguire la minimizzazione dei rifiuti e il risparmio delle risorse. Tale criterio può essere rispettato attraverso diverse azioni:

Obbligatorio	Massimizzare la trasmissione elettronica delle informazioni utilizzando la posta elettronica e rendendo disponibili i documenti attraverso siti internet.
	Prevedere la registrazione dei partecipanti, l'invio di materiale promozionale, la conferma di partecipazione, il tutto per via elettronica.
	Stampare il materiale in fronte/retro e in formati ridotti.
	Evitare l'uso di carta patinata.
	Evitare l'uso di cartellini porta-nome in plastica o prevedere dei contenitori in cui raccogliarli al fine del riutilizzo.

Facoltativo	Digitalizzazione del biglietto di ingresso.
	Scegliere una tipografia che utilizza carta e inchiostri sostenibili, macchine e attrezzature a basso consumo, che eventualmente certifichi anche il suo servizio.
	Ricorrere, per tutto il materiale cartaceo, a carta ecologica riciclata sbiancata senza cloro per ridurre al minimo gli impatti ambientali.
	Evidenziare il tipo di carta utilizzata su tutto il materiale diffuso (eventuale marchio ecologico o indicazione attestante le prestazioni ambientali).
Modalità di verifica: la relazione finale dell'iniziativa dovrà riportare gli accorgimenti previsti.	

GADGET A BASSO IMPATTO AMBIENTALE

Obbligatorio	Fornire gadget derivanti da materiale riciclato, riuso o materiale biodegradabile.
	Evitare borse in plastica e preferire utilizzo di in tela (possibilmente cotone naturale da coltivazioni biologiche certificate).
Facoltativo	Fornire gadget riutilizzabili e non monouso (es. borracce, carica batterie ad energia cinetica, etc.).
	Acquistare gadget derivanti da attività socialmente utili (es. realizzati da centri di accoglienza, carcere, etc.).
	Utilizzare biro/matite con ricarica, in cartone, in plastica riciclata o biodegradabile, possibilmente con inchiostri/coloranti che non contengano metalli pesanti.
Modalità di verifica: la relazione finale dell'iniziativa dovrà riportare gli accorgimenti previsti.	

ACCESSIBILITÀ E UGUAGLIANZA

Obbligatorio	Garantire l'accessibilità per persone disabili: luogo raggiungibile anche da persone con mobilità ridotta e presenza di spazi riservati a persone con disabilità.
	Garantire equità di genere nei contratti di lavoro: i contratti di lavoro dovranno prevedere la parità di genere.
Facoltativo	Promuovere opportunità per l'occupazione giovanile, per i disoccupati di lunga durata, per le persone appartenenti a gruppi svantaggiati (ad es. lavoratori migranti, minoranze etniche, carcerati ecc.), per le persone con disabilità, etc.
	Promuovere percorsi di empowerment individuale per migliorare qualità di vita dei partecipanti.
Modalità di verifica: la relazione finale dell'iniziativa dovrà riportare gli accorgimenti previsti.	

PRODOTTI PER LE PULIZIE

Facoltativo	Prodotti per le pulizie Ecolabel: tutti i prodotti utilizzati dovranno essere Ecolabel.
Modalità di verifica: la relazione finale dell'iniziativa dovrà riportare gli accorgimenti previsti.	

ALLESTIMENTI

Obbligatorio	Privilegiare la scelta di strutture modulari riutilizzabili, riparabili e ri-assemblabili: gli allestimenti devono essere effettuati utilizzando arredi e attrezzature che possono essere riutilizzati, riparati e ri-assemblati.
Facoltativo	Privilegiare la scelta di strutture realizzate con materiali di riciclo e arredi sostenibili
	Prevedere un piano di fattibilità per il riuso e/o riciclo degli allestimenti

utilizzati per l'evento.

Modalità di verifica: la relazione finale dell'iniziativa dovrà riportare gli accorgimenti previsti.
--

SERVIZI DI RISTORO E CATERING A BASSO IMPATTO AMBIENTALE Per organizzare un servizio di ristorazione improntato alla sostenibilità, si suggerisce l'utilizzo di prodotti a ridotto impatto ambientale e l'adozione di misure atte a minimizzare ulteriormente tale impatto, come:

Obbligatorio	Fornire acqua in caraffe di vetro piuttosto che in bottiglie di plastica o, se non possibile, richiedere che i contenitori vengano separati e smaltiti in modo da avviarli al riciclaggio attraverso la loro raccolta differenziata;
	Privilegiare l'utilizzo di prodotti agroalimentari locali e a filiera corta, prodotti biologici, prodotti tipici e stagionali e/o prodotti del commercio equo e solidale.
Facoltativo	Richiedere ai partecipanti di portarsi le stoviglie da casa.
	Utilizzare sistemi free beverage (a imballaggi zero) e imballaggi di cibo e bevande siano riutilizzati o riciclati;
	Richiedere l'uso di tovaglioli e tovaglie in tessuto. Nel caso in cui questo non sia possibile, richiedere l'uso di prodotti realizzati con fibre riciclate o ecologiche.

Modalità di verifica: la relazione finale dell'iniziativa dovrà riportare gli accorgimenti previsti.
--