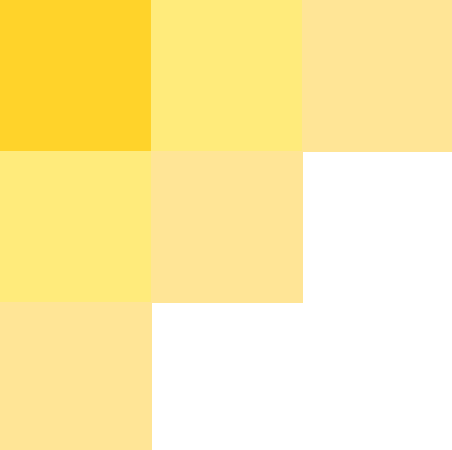




FMPS

Fondazione Monte dei Paschi di Siena

MANUALE DI RENDICONTAZIONE



Il presente manuale, in linea con quanto previsto dal regolamento per l'attività istituzionale, intende disciplinare le tipologie di oneri ammissibili, raggruppate per macro-voci, e le relative modalità di rendicontazione. Tuttavia, l'erogazione dei contributi concessi, verrà effettuata alle condizioni che saranno fissate dalla Fondazione in sede di assegnazione degli stessi, in relazione alle caratteristiche del progetto finanziato. Il presente manuale deve ad ogni modo tener conto di quanto previsto da ogni singolo bando sia per le tipologie di spese ammissibili e rendicontabili, sia per eventuali regole specifiche.

Regole generali

La Fondazione definisce e rende noti ai beneficiari tempi e modalità di erogazione dei contributi concessi.

Il soggetto beneficiario, deve effettuare la rendicontazione del contributo assegnato mediante l'utilizzo dell'apposita procedura on-line sul sito web della Fondazione. I documenti prodotti, dovranno essere chiaramente elencati in una lettera di accompagnamento.

La rendicontazione dei contributi e, la conseguente erogazione degli stessi, potrà essere effettuata in una o più soluzioni stabilite.

La rendicontazione dei contributi deve essere strettamente connessa al progetto approvato e realizzato, nonché conforme, per tipologia e importo, al piano dei costi previsto.

La documentazione di spesa deve essere conforme alle leggi contabili e fiscali nazionali; l'ente beneficiario deve in ogni caso dare riscontro dell'assoggettabilità o meno all'IRES e al regime IVA (deducibile, non deducibile, parzialmente deducibile).

L'ente beneficiario deve segnalare eventuali co-finanziamenti ottenuti sul progetto, anche successivamente alla deliberazione della Fondazione.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche in corso d'opera ai progetti finanziati, le stesse devono essere preventivamente approvate dalla Fondazione e non potranno ad ogni modo determinare la sostanziale modifica delle finalità originariamente deliberate. Le modifiche di cui sopra, non dovranno comunque eccedere il 15% del budget d'intervento.

La Fondazione può procedere alla revoca totale o parziale dei contributi concessi nel caso di:

- comprovata e oggettiva impossibilità sopravvenuta di realizzare i progetti finanziati;
- mancato rispetto dei tempi, delle finalità e delle condizioni stabilite in

- sede di formalizzazione dei rapporti con i beneficiari;
- gravi irregolarità nella gestione dei progetti finanziati e/o nell'utilizzo dei fondi erogati dalla Fondazione, anche in occasioni precedenti e successive, che possano costituire titolo per la ripetizione delle somme erogate.

Documentazione amministrativa contabile

Al fine della verifica amministrativa, l'ente beneficiario di contributo dovrà presentare copie dei giustificativi di spesa fiscalmente validi quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- fatture di acquisto o scontrini parlanti (riportanti il CF o la PIVA dell'ente)
- fatture dei professionisti
- ricevute di pagamento per prestazioni occasionali
- fogli di rimborso spese e relativi giustificativi
- bollette
- ecc.

Dovranno essere allegate altresì copie di eventuali documenti specifici previsti per le singole macro-voci

Nei casi in cui venga richiesta la sola rendicontazione delle spese sostenute, il soggetto responsabile si impegna a produrre i relativi documenti di spesa

necessari a comprovare l'attività svolta ed a conservare gli stessi presso la propria sede per eventuali verifiche da parte della Fondazione.

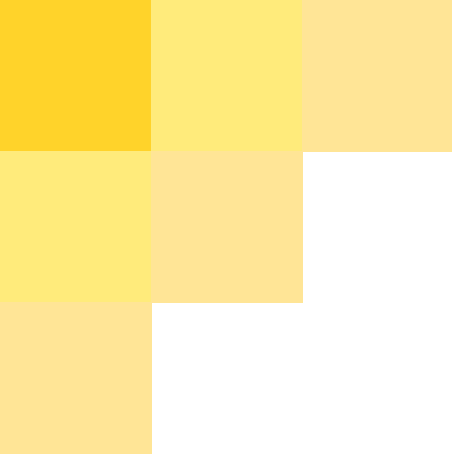
Interventi edili

Nel caso di lavori edili, sul contributo assegnato potranno essere ammesse a rimborso spese per oneri professionali (compreso IVA ed oneri previdenziali) per un importo massimo del 10% calcolato sull'importo presunto dei lavori. Dette spese saranno erogate in pari percentuale sugli importi degli stati di avanzamento presentati, di volta in volta, alla Fondazione per l'utilizzo del contributo.

Risorse umane

Per il personale che ha fornito prestazioni lavorative nell'attività finanziata deve essere fatto riferimento al costo lordo annuo della retribuzione rapportato all'effettivo numero di ore d'impiego del lavoratore nell'ambito del progetto. Sono ammissibili e rendicontabili le retribuzioni corrisposte, a qualsiasi titolo, ai soggetti che effettivamente operano nell'ambito del progetto.

Con la sola esclusione dei volontari, rientrano quindi in tale macro-voce i costi sostenuti per il personale esterno



incaricato e per il personale interno agli enti che realizzano le attività progettuali. Nel caso di liberi professionisti i compensi dovranno essere calcolati al lordo di ogni onere compresa l'IVA se prevista.

Più precisamente, per i costi del personale dovrà essere prodotto almeno uno dei seguenti documenti:

- Personale non dipendente
 - 1) specifiche lettere di incarico/contratti sottoscritti dalle parti interessate con le seguenti indicazioni:
 - a) durata della prestazione di lavoro;
 - b) contenuti, obiettivi ed eventualmente l'indicazione dei risultati della prestazione;
 - c) le caratteristiche del corrispettivo e i criteri per la sua determinazione, nonché i tempi e le modalità di pagamento e la disciplina dei rimborsi spese;
 - 2) fatture, parcelle, ricevute con prospetto riepilogativo nel quale dovranno essere riportati: il compenso erogato, le eventuali quote previdenziali fiscali ed assicurative obbligatorie.
- Personale dipendente
 - 1) foglio di calcolo che evidenzia il costo lordo aziendale
 - 2) ordine di servizio o altre disposizioni interne per il conferimento dell'incarico

(con l'indicazione delle ore dedicate all'esecuzione del progetto) controfirmato dal dipendente;

3) cedolini degli stipendi.

Rimborsi spese

Le spese di viaggio, vitto e alloggio, possono essere riconosciute solo se:

- strettamente connesse con le attività progettuali;
- coerenti rispetto a quanto previsto nel preventivo;
- effettivamente sostenute e documentabili.

Cofinanziamento

Sono valide le stesse modalità di rendicontazione relative al sostegno economico ottenuto.



FMPS

Fondazione Monte dei Paschi di Siena

